



**Kementerian PPN/  
Bappenas**

**Standar Operasional Prosedur  
Pengusulan Pengguna Sistem Informasi KRISNA**


**2018**

**Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/  
Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)  
Jalan Taman Suropati No.2 Jakarta 10310,  
Telp. 021 3193 6207 Fax 021 3145 374  
DKI Jakarta**







**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL**

**SEKRETARIS KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL**

NOMOR SOP	: 4 /SOP/SESMEN/10/2018
TGL. PEMBUATAN	: 2 Oktober 2018
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 2 Oktober 2018
DISAHKAN OLEH	:  Gellwynn Jusuf NIP. 19590427 198511 1 001
NAMA SOP	: SOP PENGUSULAN PENGGUNA SISTEM INFORMASI KRISNA

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional</li> <li>Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 9 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga</li> </ol>	Memahami proses pengusulan pengguna Sistem Informasi KRISNA
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/KELENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penyusunan dan Penelaahan Renja K/L</li> <li>SOP Pengajuan Usulan Penambahan dan/atau Perubahan Nomenklatur Program dan Kegiatan</li> <li>SOP Pengusulan Penambahan dan Perubahan Penanggungjawab Program dan Kegiatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer yang dilengkapi aplikasi Sistem Informasi KRISNA;</li> <li>Dokumen RKP;</li> <li>Dokumen Renja K/L;</li> <li>SB Pagu Indikatif;</li> <li>SB Pagu Anggaran;</li> <li>Catatan Hasil Pertemuan Tiga Pihak;</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>

## A. Kementerian/Lembaga

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
		Kementerian/ Lembaga		Kementerian Perencanaan	Kelengkapan	Output	
		Kepala Biro Perencanaan	Admin	Dit. Sisdur			
1.	Mengirimkan surat pemberitahuan perubahan data penanggung jawab dan admin Sistem Informasi KRISNA kepada Dit. Sisdur.					Surat pemberitahuan perubahan data penanggung jawab dan admin Sistem Informasi KRISNA	
2.	a. Menerima surat pemberitahuan perubahan data penanggung jawab dan admin Sistem Informasi KRISNA dari K/L; b. Mengirimkan surat permintaan data penanggung jawab dan admin Sistem Informasi KRISNA yang berisikan formulir akun akses Sistem Informasi KRISNA kepada User di Kementerian/Lembaga, tembusan PJ Mitra di Kementerian Perencanaan dan Kementerian Keuangan.				Surat permintaan data penanggung jawab dan admin.	Surat permintaan data penanggung jawab dan admin.	
3.	a. Menerima surat permintaan data penanggung jawab dan admin Sistem Informasi KRISNA; b. Mengisi formulir akun akses Sistem Informasi KRISNA; c. Menugaskan 1 (satu) orang Staf biro perencanaan sebagai admin Sistem Informasi KRISNA; d. Mengirimkan surat berisi nama penanggung jawab dan admin dalam Sistem Informasi KRISNA kepada Dit. Sisdur Bappenas.				Surat permintaan data penanggung jawab dan admin.	Surat berisi nama penanggung jawab dan admin	
4.	a. Menerima surat berisi nama penanggung jawab dan admin dalam Sistem Informasi KRISNA; b. Memberikan hak akses pengguna berdasarkan surat berisi nama penanggung jawab dan admin dalam Sistem Informasi KRISNA.				Surat berisi nama penanggung jawab dan admin	Surat berisi nama penanggung jawab dan admin	
5.	Pengguna dapat menggunakan Sistem Informasi KRISNA sesuai dengan kewenangannya.	